

述职报告

校园管理科 陈明怀

本人于 2022 年 3 月任石鼓校区校园管理科负责人至今，在后勤管理处(后勤服务集团)领导及同事的指导和帮助下，认真履行岗位职责，增强责任意识，圆满的完成了各项工作任务，现将 2023 年度学习、工作情况汇报如下：

一、认真学习政治理论知识提高思想政治素质

一年来本人能够认真学习中国特色社会主义理论知识，积极参加党组织安排的党员、党日主题活动，并认真做好学习笔记，学习心得体会，不断更新知识、提高技能，提升校园管理水平和业务能力。

二、认真圆满完成年度工作目标

1、本人以身作则，积极协调处理解决工作中存在的各种问题。每日坚持对教学楼、图书馆、办公楼、综合楼、电气楼的教室、办公室、实验室及办公区域重点部位进行卫生检查监督工作。

2、积极配合校医院多次对防疫重点院系进行彻底消毒消杀。

3、及时清除石鼓校区、美伦小区、文理新村大件堆放垃圾杂物。

4、多次及时处理石鼓校区存在安全隐患的倒状枯枝树木十余棵。

5、多次监督检查防洪、防疫、防火及日常工作需要物资储备工作。

6、多次组织员工拔除杂草、清理枯树、修剪绿篱、病虫害防治等工作。

7、积极配合校医院为确保师生健康及时切断流行性病毒传播链，每日对家属区及公共区域进行多次消毒消杀工作。

8、每日对校园室内室外环境卫生进行监督检查，清理落叶、清除卫生死角，确保校园环境干净整洁。

9、常态化对员工进行业务技能培训，安全教育工作。

三、在工作中存在的不足和今后的改进方向

对工作中存在的问题思考不够深入，开拓精神和创新精神不足，存在工作被动应付、不务实不能大胆工作。在今后的的工作中本人将加强理论学习，提高自己工作能力和水平加强抗压能力，勇于担当有作为，全力以赴做好后勤服务师生员工的各项工作。

回顾一年来的工作，本人能够较好履行岗位职责，今后在后勤领导及同事的帮助指导下，本人将扎实学习党的理论知识，以中国特色社会主义理论为指引，努力学习，全面提升自身综合素质，开拓思路，提高工作能力和水平，尽心尽力为师生员工创造一个干净整洁、美丽的校园生活环境。

2023 年 1 月

9 日